

座長の方へのご案内とお願い

- 遅延のないように、セッションの進行をお願いいたします。
- ご担当セッションの開始 10 分前までに会場右手前の「次座長席」にご着席ください。

発表者の方へのご案内とお願い

当日は、発表時間の 30 分前までに、PC 受付にて発表データの確認を行い、セッション開始の 10 分前までに会場左手前方の「次演者席」にご着席ください。

1. 発表時間

決められた時間内に終了してください。

シンポジウム・ビデオシンポジウム：発表 8 分、質疑応答 2 分

一般演題：発表 5 分、質疑応答 2 分

2. 発表方法

PC プレゼンテーションのみとなります。

3. 講演データ受付 (PC 受付)

場所：御茶ノ水ソラシティカンファレンス 1F ロビー

時間：7 月 20 日 (土) 8:20 ~ 17:30

4. 発表データの作成について

■個人情報に関する注意事項

- 患者氏名、イニシャルなどはお控えください。
- 受診日等の日付記載に関しては 20XX 年などと限定できないようお願いいたします。
- 検査データ (CT や MRI など) に患者氏名、カルテ番号が表示されないようお願いいたします。
- 音声や発表原稿に個人情報を入れないようご配慮ください。
- 薬品名は一般名でお願いいたします。

■スライド作成形式

- アプリケーションは Microsoft PowerPoint で作成してください。
- スクリーンサイズは 16:9 です。
- 文字化けを防ぐため、フォントは Windows 標準フォントを使用してください。
- ファイル名「33 聴_演題番号+お名前」とし保存してください。
例) 33 聴_O-01 聴神経太郎.pptx
- スライド 1 枚目には COI の有無の記載をお願いいたします。

■データをメディアにて持ち込まれる方へ

- 当日は発表予定時間の30分前までに、PC受付にて使用する発表データの確認を行ってください。
- お持ち頂けるメディアはUSBフラッシュメモリのみです。
メディアがウイルスに感染していないことをご確認のうえお持ち込みください。
- データの容量は最大で1GB程度にしてください。
- 会場のPCは以下のものをご用意いたします。

OS：Windows10

アプリケーション：Windows版Powerpoint 2013/2019/365

- Macintoshで作成された方はMac本体、変換コネクタ、電源ケーブルお持ち込みください。
- 動画をご使用になる場合は、すべてのデータを同じフォルダに入れてください。

※動画ファイルの注意点

Windowsの場合、Windows10(OS)及びWindows Media Player12の初期状態に含まれるコーデックで再生できる動画ファイルをお持ちください。

- 発表データ作成後、作成したPC以外のPCで正常に動作することをご確認ください。
- 発表時には、演台上のマウスとキーボードで操作をお願いします。
- 発表データは、「PC受付」のサーバーと会場のPCに一時保存いたしますが、それらのデータは本会終了後、責任をもって廃棄します。

■ご自身のPCをご使用になる方へ

- 発表予定時間の30分前までにPC受付へお越しください。
- PC受付の試写用モニターに正しく映像が出力されることをご確認ください。
- 使用することのできる映像出力端子はHDMIまたはD-sub 15pinのみです。変換コネクタが必要な機種は、普段お使いの物をご持参ください。
- 予めスクリーンセ이버や省電力設定を(Macintoshの場合はホットコーナーも)解除してください。
- 起動時にパスワード等を設定している場合は、予め解除してください。
- ACアダプタは必ずお持ちください。
- PCは次演者席にご着席されるときに会場内のオペレーターにお預けください。
- 発表時には演台にセットされているモニター、キーボード、マウスをご使用ください。
ご自身のPCは演台上にはあげられません。
- 発表者ツールは使用できません。
- 講演終了後、会場内のオペレーター席へお越しいただき、PCの引き取りをお願いいたします。